

ZARZADZENIE Nr 120.221.2013

**Starosty Wołomińskiego
z dnia 12 grudnia 2013 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu
do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wołominie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 5, § 8 ust. 1, § 33 ust. 1 pkt 10 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXIII-258/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 listopada 2012 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wołominie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Piotr Uściński

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wołominie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację, zakres oraz tryb pracy Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wołominie.

§ 2

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Wołominie zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2003 r., Nr 139, poz. 1328 ze zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r., Nr 17, poz. 162 ze zm.).
4. Zarządzenia Nr 38/2002 Starosty Powiatu Wołomińskiego z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie powołania składu osobowego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
5. Niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Obszar działania Zespołu obejmuje swoim zasięgiem powiat wołomiński.
2. Zespół działa w strukturze Wydziału Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Wołominie.
3. Zespół przyjmuje interesantów w godzinach otwarcia: poniedziałek 9⁰⁰-17⁰⁰, wtorek - piątek 8⁰⁰-16⁰⁰.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz wskazaniach do ulg i uprawnień,
- 2) przyjmowanie wniosków oraz przygotowywanie legitymacji o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- 3) udzielanie informacji o zasadach rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczeń oraz legitymacji,
- 4) udzielanie informacji o ulgach i uprawnieniach wynikających z tytułu posiadania orzeczenia,
- 5) prowadzenie rejestrów,
- 6) prowadzenie dziennika korespondencji,
- 7) obsługa posiedzeń składu orzekającego,
- 8) dokładne opracowywanie akt orzeczniczych,
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z orzekaniem,
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności Zespołu,
- 11) przygotowywanie i wydawanie orzeczeń wydanych przez składy orzekające,
- 12) wydawanie legitymacji osoby niepełnosprawnej,
- 13) przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień o terminie posiedzenia składu orzekającego oraz o konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej dla osoby ubiegającej się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności oraz wskazaniach do ulg i uprawnień,
- 14) współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami,
- 15) zachowanie poufności i ochrony danych osobowych,
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 8

Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) organizowanie pracy Zespołu oraz składów orzekających, a także stanowisk do spraw obsługi administracyjno – biurowej Zespołu.
- 3) składanie do Starosty Wołomińskiego wniosku o powołanie i odwołanie członków Zespołu.
- 4) przekazywanie do Wojewódzkiego Zespołu wniosku o skierowanie specjalistów - członków zespołu na szkolenie zakończone wydaniem zaświadczenia uprawniającego do orzekania.
- 5) wyznaczanie Składów Orzekających, w tym Przewodniczącego Składu.
- 6) czuwanie i nadzór nad prawidłową realizacją zadań związanych z orzekaniem o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień.
- 7) wydawanie postanowień o zawieszeniu postępowania oraz podjęciu zawieszzonego postępowania,
- 8) wydawanie wraz z Sekretarzem lub innym wyznaczonym członkiem zespołu:

- a) orzeczenia o umorzeniu postępowania,
- b) postanowień w sprawie:
 - uchybienia terminowi do wniesienia odwołania,
 - odmowy przywrócenia terminu do wniesienia odwołania,
 - przywrócenia terminu do wniesienia odwołania,
 - niedopuszczalności wniesienia odwołania,
- c) zawiadomienia o niezłatwieniu sprawy w terminie oraz wyznaczeniu nowego terminu do jej załatwienia.

§ 9

1. Przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności zastępuje Sekretarz Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu na czas nieobecności swojej i Sekretarza upoważnia w formie pisemnej innego członka Zespołu do załatwiania spraw w jego imieniu w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

§ 10

Do zakresu obowiązków Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie obsługi administracyjno – biurowej zespołu,
- 2) weryfikacja wniosków pod względem formalnym,
- 3) przygotowywanie posiedzeń składów orzekających: listy osób oraz zawiadomień o posiedzeniu składów orzekających,
- 4) sprawdzanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- 5) przyjmowanie i rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- 6) sporządzanie sprawozdań z działalności Zespołu
- 7) kierowanie pracą Zespołu podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

§ 11

Do zadań Przewodniczących Składów Orzekających należy:

- 1) wstępna analiza dokumentacji medycznej i wniosków,
- 2) badanie i ocena stanu zdrowia osoby do 16 roku życia i osoby powyżej 16 roku życia,
- 3) wnioskowanie o przeprowadzenie wywiadu społecznego, zawodowego oraz oceny psychologicznej lub pedagogicznej, tj. wskazanie pozostałych specjalistów, którzy powinni uczestniczyć w posiedzeniu,
- 4) określenie niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności, przyczyny niepełnosprawności, czasu powstania niepełnosprawności,
- 5) sporządzanie protokołu z posiedzeń Składów Orzekających z dokładnym ustaleniem wszystkich wskazań zawartych w treści protokołu.

§ 12

Do zadań specjalistów – członków Składów Orzekających (psychologów, pedagogów, pracowników socjalnych, doradców zawodowych) należy:

- 1) udział w posiedzeniu Składu Orzekającego zgodnie z posiadaną specjalizacją,
- 2) przeprowadzenie wywiadu z wnioskodawcą,
- 3) dokonanie oceny zgodnie z obowiązującymi standardami postępowania dla zespołów orzekających,
- 4) określenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności,
- 5) formułowanie wskazań oraz dokładne wypełnianie ocen.

§ 13

Do zadań obsługi administracyjno – biurowej należy:

- 1) udzielanie informacji interesantom w zakresie orzekania o niepełnosprawności, wydawanie niezbędnych druków,
- 2) przyjmowanie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, o wskazaniach do ulg i uprawnień oraz wniosków o wydanie legitymacji i wystawianie legitymacji,
- 3) zakładanie i prowadzenie akt orzeczniczych,
- 4) obsługa posiedzeń składu orzekającego,
- 5) sporządzanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- 6) wprowadzanie danych do Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
- 7) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z orzekaniem,
- 8) prowadzenie rejestrów,
- 9) dbałość o powierzone mienie,
- 10) wykonywanie dodatkowych poleceń służbowych wydanych przez przełożonego.

§ 14

Obowiązki pracowników realizujących zadania Zespołu określają indywidualne zakresy obowiązków.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 15

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zespole oraz wykonywujący prace na rzecz Zespołu zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 16

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w sposób i na zasadach właściwych do jego uchwalenia.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wołominie

